

# MANUAL DE USUARIO

# BreadControl

Sistema de Gestión para Panadería

---

Versión 2.0 • Abril 2026

---

Este manual explica paso a paso cómo usar cada función de BreadControl. No se requieren conocimientos técnicos.

*Florencia, Caquetá — Colombia*

# 1. Inicio de Sesión

Para acceder al sistema, abre tu navegador y ve a la dirección de BreadControl. Verás una pantalla con fondo de panadería y un formulario de acceso con diseño oscuro elegante.

## ¿Cómo iniciar sesión?

- 1 Escribe tu nombre de usuario en el campo "Usuario".
- 2 Escribe tu contraseña en el campo "Contraseña".
- 3 Si quieres ver lo que escribes, haz clic en el icono del ojo.
- 4 Haz clic en el botón "Ingresar".
- 5 Verás una animación de carga mientras el sistema valida tus datos.
- 6 Si los datos son correctos, entrarás al Tablero principal.

**Consejo:** Si no recuerdas tu contraseña, usa el enlace "[¿Olvidaste tu contraseña?](#)" para recuperarla con tu PIN de seguridad.

*Por seguridad, el sistema cierra tu sesión automáticamente después de 6 minutos de inactividad.*

**Flecha de regreso:** En la esquina superior izquierda hay una flecha para volver a la página de inicio (landing page).

**Manual de usuario:** En todas las páginas hay un botón de libro en la esquina inferior derecha que abre este manual en PDF.

## 2. Navegación General

En la parte superior hay una barra de navegación color café con todos los módulos del sistema. Al pasar el mouse sobre cada icono se muestra el nombre.

### Módulos disponibles

Módulo	Función
Tablero	Vista general con indicadores clave del negocio
Inventario	Ver, crear, editar y eliminar insumos (materia prima)
Producción	Registrar tandas de producción y distribuir por precio
Ventas	Registrar ventas por categoría de precio, bonificaciones y consumo interno
Recetas	Crear productos y definir sus recetas (ingredientes)
Compras	Registrar compras de insumos a proveedores
Finanzas	Gráficos y análisis financiero mensual
Gastos	Registrar gastos operativos (servicios, compras, otros)
Cierre del día	Cerrar el día registrando el efectivo final

## 3. Inventario

Aquí se ven todos los insumos (ingredientes y materiales) de la panadería con su stock actual, punto de reposición y alertas de stock bajo.

### 3.1 Crear un insumo

- 1 Busca el formulario "Agregar insumo" en la parte superior.
- 2 Escribe el nombre (ejemplo: "Harina de trigo").
- 3 Selecciona la unidad de medida (kg, litros, unidades).
- 4 Escribe la cantidad actual en stock.
- 5 Escribe el punto de reposición (cantidad mínima antes de comprar más).
- 6 Si es harina, marca "Es harina" (se aplica merma del 6% automáticamente).
- 7 Haz clic en "Guardar insumo".

### 3.2 Editar un insumo

- 1 Haz clic en el icono del lápiz junto al insumo.
- 2 Modifica lo que necesites.
- 3 Haz clic en "Guardar insumo".

### 3.3 Eliminar insumos

**Uno por uno:** Haz clic en el icono de basura y confirma.

**Varios a la vez:** Marca las casillas de los insumos, aparece una barra inferior con "Eliminar seleccionados".

## 4. Recetas

Aquí defines los productos que fabrica la panadería y los ingredientes de cada uno.

### 4.1 Crear un producto

- 1 Haz clic en "Crear producto".
- 2 Selecciona la categoría: Sal, Dulce o Especial.
- 3 Escribe el nombre del producto.
- 4 Selecciona la unidad de producción y cuántas unidades salen por tanda.
- 5 Escribe el precio de venta.
- 6 Haz clic en "Guardar y definir receta".

### 4.2 Definir la receta

- 1 Después de crear el producto, el sistema te lleva a definir la receta.
- 2 Agrega cada ingrediente: selecciona el insumo y escribe la cantidad por tanda.
- 3 Puedes agregar tantos ingredientes como necesites.

**Consejo:** La receta es fundamental: el sistema la usa para descontar automáticamente los insumos cuando registras producción.

## 5. Producción

Cada vez que horneas un producto, regístralo aquí. El sistema descuenta automáticamente los insumos según la receta y te permite distribuir las unidades entre diferentes precios.

### 5.1 Registrar producción

- 1 Haz clic en "Nueva producción".
- 2 Selecciona el producto que vas a producir.
- 3 Escribe el número de tandas.
- 4 El sistema calcula las unidades totales automáticamente.
- 5 **NUEVO:** Aparece la sección "¿Cuántos de cada precio?" — distribuye las unidades entre las categorías (\$500, \$1,000, \$2,000, etc.).
- 6 La suma debe ser exacta. Si falta distribuir, el botón queda deshabilitado.
- 7 El sistema muestra los lotes FIFO que se van a descontar del inventario.
- 8 Haz clic en "Registrar y descontar lotes".

**Consejo:** Ejemplo: produces 82 panes grandes en 1 tanda. Distribuyes: 40 de \$2,000 + 25 de \$3,000 + 17 de \$5,000 = 82 total. El stock de ventas se actualiza para cada precio.

### 5.2 ¿Qué es FIFO?

FIFO significa "primero en entrar, primero en salir". Los insumos más antiguos (lotes comprados primero) se gastan primero automáticamente, evitando desperdicios por vencimiento.

## 6. Ventas

Este módulo fue rediseñado para facilitar el registro de ventas en una panadería real. En vez de seleccionar cada producto individualmente, se vende por categoría de precio.

### 6.1 Categorías de precio

Al entrar a Ventas verás botones con los precios disponibles: \$500, \$1,000, \$2,000, \$3,000 y \$5,000. Cada botón muestra cuántas unidades hay disponibles según la producción del día. También hay un botón "Otro precio" para valores diferentes.

### 6.2 Registrar una venta

1	Selecciona la categoría de precio (ejemplo: \$500).
2	Escribe la cantidad de unidades O el monto total — el sistema calcula lo otro automáticamente.
3	Selecciona el tipo de salida: Venta, Bonificación o Consumo interno.
4	Si es venta, selecciona el cliente (Mostrador o una tienda).
5	Haz clic en "Registrar".

### 6.3 Tipos de salida

Tipo	Descripción	¿Genera ingreso?
Venta	Pan vendido a clientes por dinero	Sí — se suma a ingresos
Bonificación	Pan regalado a personas (no clientes)	No — se registra pero no cobra
Consumo interno	Pan que comen los empleados (desayuno)	No — se registra pero no cobra

### 6.4 Bonificación automática para tiendas (20%)

Cuando vendes a una tienda registrada como cliente, el sistema automáticamente agrega un 20% extra de unidades sin cobrar. Por ejemplo: vendes 40 panes a una tienda, el sistema suma 8 bonificados = 48 panes entregados, pero solo cobra los 40.

### 6.5 Ñapa para mostrador

Cuando vendes directamente en mostrador (sin cliente), puedes activar la opción "Dar ñapa" para regalar unidades extra al comprador. Marcas la casilla y escribes cuántas unidades das de ñapa.

### 6.6 Editar o eliminar registros

En la tabla de registros del día puedes editar (icono lápiz) o eliminar (icono basura) cualquier registro de hoy.

## 6.7 Gestionar clientes (tiendas)

- 1 Haz clic en "Tiendas" en la barra superior.
- 2 Para crear un nuevo cliente, escribe el nombre y haz clic en "Guardar".
- 3 Para editar, haz clic en el icono del lápiz.

## 7. Compras

Cada vez que compras materia prima, regístralo aquí. El sistema crea un lote automáticamente y actualiza el stock.

### 7.1 Registrar una compra

- 1 Selecciona el insumo que compraste.
- 2 Selecciona el proveedor.
- 3 Escribe el número de bolsas/empaques.
- 4 Escribe la cantidad por bolsa (ejemplo: 2.5 kg).
- 5 El total se calcula automáticamente.
- 6 Escribe el precio por bolsa.
- 7 Haz clic en "Registrar compra".
- 8 El sistema crea un lote con número único y actualiza el stock.

**Consejo:** Si el insumo es harina, el sistema aplica merma del 6% automáticamente (compras 10 kg, el stock sube 9.4 kg).

### 7.2 Buscar y filtrar

Usa la barra de búsqueda para buscar por insumo o proveedor. Filtra por mes con el selector de fecha. El botón "Alertas" muestra compras con variaciones de precio mayores al 5%.

## 8. Gastos

Registra aquí los gastos operativos: servicios públicos, compras misceláneas y otros.

### 8.1 Registrar un gasto

- 1 Selecciona la categoría: Compras, Servicios u Otros.
- 2 Escribe una descripción (ejemplo: "Pago energía marzo").
- 3 Escribe el valor en pesos.
- 4 Haz clic en "Guardar gasto".

### 8.2 Editar un gasto

Solo puedes editar gastos del día actual. Haz clic en el lápiz, modifica en la ventana y haz clic en "Guardar cambios".

### 8.3 Eliminar un gasto

Solo del día actual. Haz clic en la basura y confirma.

## 9. Cierre del Día

Al final de cada jornada, registra el efectivo en caja. El sistema compara con las ventas para detectar diferencias.

### ¿Cómo hacer el cierre?

- 1 Revisa los indicadores: ventas totales, gastos, utilidad bruta.
- 2 Cuenta el dinero en caja.
- 3 Escribe el monto de efectivo real.
- 4 Haz clic en "Guardar cierre".
- 5 El sistema muestra si hay diferencia entre lo esperado y lo real.

*Las bonificaciones y consumo interno NO afectan el cierre — solo las ventas reales cuentan para el cuadro de caja.*

## 10. Finanzas

Resumen financiero con gráficos por mes o por año.

**Ingresos:** Total de dinero recibido por ventas (no incluye bonificaciones ni consumo interno).

**Compras:** Total gastado en materia prima.

**Utilidad bruta:** Ingresos menos compras.

**Margen bruto:** Porcentaje de ganancia sobre los ingresos.

Usa los botones "Mes" y "Año" para cambiar la vista. Puedes exportar el reporte a PDF.

## 11. Configuración

### 11.1 PIN de recuperación

- 1 Haz clic en tu nombre de usuario (esquina superior derecha).
- 2 Escribe tu contraseña actual.
- 3 Escribe un PIN de 6 dígitos numéricos.
- 4 Repite el PIN y haz clic en "Guardar PIN".

## 12. Preguntas Frecuentes

**¿Cómo vendo pan variado de \$500?** Selecciona la categoría \$500, escribe la cantidad o el monto total. No necesitas especificar qué tipos de pan son.

**¿Qué pasa si produzco Pan Grande que se vende a diferentes precios?** Al registrar producción, distribuyes las unidades entre los precios (\$2,000, \$3,000, \$5,000). El stock se actualiza para cada categoría.

**¿Qué es una bonificación?** Pan regalado a personas que no son clientes. Se registra para control pero no genera ingreso.

**¿Qué es consumo interno?** Pan que comen los empleados (desayuno, merienda). Se registra para saber cuánto se "pierde" pero no afecta las finanzas.

**¿Qué es la ñapa?** Unidades extra que se regalan al cliente de mostrador. Se registra como entrega extra sin cobro.

**¿La bonificación de tienda es automática?** Sí. Al seleccionar una tienda como cliente, el sistema calcula automáticamente el 20% extra.

**¿Puedo usar un precio diferente a los 5 disponibles?** Sí, usa el botón "Otro precio" y escribe el valor que necesitas.

**¿El sistema cierra sesión solo?** Sí, después de 6 minutos de inactividad.

**¿Puedo usar BreadControl desde el celular?** Sí, es responsivo y se adapta a cualquier pantalla.

**¿Dónde veo el manual de usuario?** En cualquier página, haz clic en el icono de libro en la esquina inferior derecha.